



Die **Stadt Greding** (7.200 Einwohner, Landkreis Roth), verkehrsgünstig im Naturpark Altmühltal gelegen, sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Verstärkung unseres Teams einen

Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Stunden) für die Bauverwaltung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Datenpflege für das Geografische Informationssystem (GIS) und das Grundstücksprogramm
- Organisation und Auswertung der Geschwindigkeitsmessgeräte
- Führung des Straßen- und Wegeverzeichnisses
- Unterstützung des IT-Systemadministrators

Eine Veränderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder techn. Assistent/in für Informatik oder Fachinformatiker/in bzw. eine vergleichbare Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse in den einschlägigen Office-Programmen
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Eigeninitiative, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- verantwortungsvolle, selbständige Tätigkeit in unbefristeter Anstellung
- leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikation mit den üblichen Sozialleistungen

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens **10.10.2022** an die **Stadt Greding, Marktplatz 11 + 13, 91171 Greding**. Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen auch in elektronischer Form an michael.pfeiffer@greding.de senden. Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von Herrn Pfeiffer unter der Rufnummer 08463/904-12.

www.greding.de